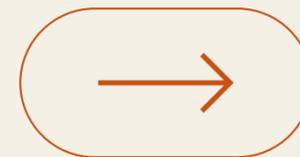


INFORMACIÓN PARA EMPRESAS



FP DUAL CURSO 24-25

¿Qué es la Formación Profesional Dual?



Nueva modalidad de FP en la que los alumnos alternan la enseñanza en el Instituto con la formación en la empresa u organismo público.

Legislación básica:

- **Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Profesional**
- **Resolución de 26 de junio de 2024, de la Dirección General de Formación Profesional, por la que se dictan Instrucciones para regular aspectos relativos a la organización y al funcionamiento del curso 2024/2025 en la Comunidad Autónoma de Andalucía**

¿En qué se diferencia de la Formación en Centros de Trabajo (FCT)?

- **El alumnado acude a la empresa a formarse desde el primer curso (tanto en CFGM como en CFGS).**
- **La empresa debe formarle en una serie de Resultados de Aprendizaje (actividades o saberes que debe aprender al terminar su paso por la empresa).**





¿Cuántas horas de formación en empresa son?

500 horas de formación total en la empresa a repartirse entre los dos cursos del Ciclo Formativo.



¿Qué papel tiene la empresa en la formación del alumno?

- **El tutor laboral recibirá el listado de Resultados de Aprendizaje, actividades profesionales que el alumnado deberá abordar e ítems a valorar durante el periodo de prácticas.**

¿Qué es un Resultado de Aprendizaje?

Los resultados de aprendizaje son conocimientos, destrezas, habilidades y competencias de FP que esperamos que el alumno adquiera.

EJEMPLO:

MÓDULO: TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN

RA8: Gestiona el correo y la agenda electrónica manejando aplicaciones específicas



EJEMPLO:

MÓDULO: TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN

RA8: Gestiona el correo y la agenda electrónica manejando aplicaciones específicas



Actividades propuestas en la empresa:

- Envío y recepción de correo electrónico.
- Uso de Calendar u otra agenda electrónica.

Ítems a evaluar (superado/no superado): El alumno/a:

- Redacta y usa todas las opciones del correo electrónico
- Configura el correo electrónico
- Usa las opciones del correo electrónico: firma, asistente fuera de la oficina, etc.
- Usa la libreta de direcciones
- Usa Calendar u otra agenda electrónica en tareas administrativas.

1. No sabe hacerlo

2. Sabe hacerlo con ayuda

3. Sabe hacerlo de manera autónoma

4. Sabe hacerlo de manera autónoma y es capaz de enseñar a otros.

¿Qué apoyo recibe la empresa por parte del Centro?

El tutor docente llevará a cabo el seguimiento del alumnado durante su estancia, proporcionado apoyo al tutor laboral en cuantas cuestiones puedan surgirle (vía telefónica o correo electrónico).

Se planificarán las visitas que se realicen a la empresa de manera presencial en la que se valorará el desempeño del trabajo del alumnado en las tareas, y por lo tanto la consecución de los RA correspondientes.





¿Qué relación tiene el alumno con la empresa?

- **El alumno/alumna no es un trabajador, sino que está en formación.**
- **Cotiza por contingencias comunes, cuyo coste y obligaciones derivadas de ello son asumidas durante este curso por la Consejería de Educación.**
- **El alumno/alumna no recibe remuneración, aunque la empresa, voluntariamente, puede becar al alumnado.**

En síntesis...



El alumnado recibe formación por parte de la empresa, siguiendo las directrices del IES, que le indica las actividades profesionales que el alumnado debe realizar.

El tutor laboral evaluará al alumnado, con la colaboración del tutor docente, que le facilitará una lista de ítems, reducida y sencilla, para que pueda expresar la consecución de los diferentes criterios de evaluación, y por consiguiente, Resultados de Aprendizaje.

En este primer curso de implantación se realizarán 150 horas de formación en la empresa, siendo 350 las asignadas para el segundo curso.

OFERTA FORMATIVA DE FP EN CHICLANA DE LA FRONTERA

IES CIUDAD DE HÉRCULES

FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO MEDIO:
Gestión Administrativa

FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO SUPERIOR :
Administración y Finanzas

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA ESPECÍFICA:
Servicios Administrativos.

IES LA PEDRERA BLANCA

Ciclo Formativo de Grado Básico de Alojamiento y
Lavandería.

Ciclo Formativo de Grado Superior de “Gestión de
Alojamientos Turísticos”.

Ciclo Formativo de Grado Superior de “Guías,
Información y Asistencias Turísticas”.

OFERTA FORMATIVA DE FP EN CHICLANA DE LA FRONTERA

IES PABLO RUIZ PICASSO

FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO MEDIO:

Producción agroecológica.
Sistemas microinformáticos y Redes
Instalación y amueblamiento
Peluquería y cosmética capilar
Estética y belleza
Jardinería y Floristería
Instalaciones eléctricas y automáticas

FORMACIÓN PROFESIONAL GRADO SUPERIOR :

Administración de sistemas informáticos en red
(Familia Profesional Informática y
Comunicaciones)
Sistemas electrotécnicos y automatizados (Familia
Profesional Electricidad y electrónica)
Asesoría de Imagen Personal y Corporativa
(Familia Profesional Imagen Personal)

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA ESPECÍFICA:

Agrojardinería y composiciones florales

OFERTA
FORMATIVA
DE FP EN
CHICLANA DE
LA FRONTERA

IES HUERTA ROSARIO

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR
“EDUCACIÓN INFANTIL”

IES FERNANDO QUIÑONES

Ciclo Formativo de Grado Básico “Informática y
Comunicaciones”

COLEGIO SAN JUAN BOSCO - CAMPANO

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO
“ACTIVIDADES COMERCIALES”

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO
“MECANIZADO”

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO
“INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS”

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO
“INSTALACIONES FRIGORÍFICAS Y DE
CLIMATIZACIÓN”

CICLO FORMATIVO DE GRADO BÁSICO
“ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA”